

# 【 スポーツ医・科学サポートスタッフ派遣の流れ 】

令和7年度版

1月上旬調査  
(2月上旬締切)

①意向(希望)調査

中学校(94校)  
高等学校(44校)  
競技団体(41団体)  
計179校・団体

R5・R6年度県内大会ベスト4以上  
に入賞した学校部活動の選手・  
チーム及び競技団体(強化選手)  
へ意向調査を実施

2月下旬調整

②派遣先(学校等)の調整

県スポーツ協会

3月上旬決定通知

③派遣先(学校等)への  
決定通知

県スポーツ協会 → 派遣先(学校等)へサポート事業実施  
決定通知を送付

3月上旬依頼  
(3月下旬提出締切)

④サポートスタッフの調整

県スポーツ協会 → 協力団体(士会等)へスタッフの調  
整、名簿及びサポート派遣計画の作成  
を依頼

協力団体(士会等)			
スポーツ トレーナー	スポーツ 栄養士	スポーツ ファシスト	スポーツ ドクター
協力スタッフの調整			
派遣先・派遣担当者等の調整			

3月未定

⑤連絡調整会議の開催

協力団体代表者による連絡調整会議を開催し、派遣事業の  
情報共有や調整、検討を行う

4月中旬

⑥派遣先並びにサポートス  
タッフへ決定通知および  
派遣依頼

県スポーツ協会 → 派遣先(学校等)へ担当サポートス  
タッフ(氏名)決定通知の送付

県スポーツ協会 → サポートスタッフ等へサポート事業へ  
の派遣依頼を送付

⑦連絡・調整

サポートスタッフ ↔ 派遣先の指導者(顧問)と連絡調整を行  
い、指導期日、内容等詳細を決定  
**連絡・調整**

⑧サポート実施・実施後の  
報告書の提出

報告書を提出  
事業実施後およ  
び各期期限

- 各期期限  
第1期 6月30日  
第2期 9月30日  
第3期 12月26日  
第4期 2月28日

