

総合型地域スポーツクラブ交流イベント

助成事業助成金交付要綱

第1条 目 的

島根県総合型地域スポーツクラブ連絡協議会に加入する総合型地域スポーツクラブ（以下、「総合型クラブ」という。）の交流を促すとともに、地域住民への周知を図るため、複数の総合型クラブによるイベントにかかる費用の一部を助成する。

第2条 助成対象経費 【別表 対象経費の基準等参照】

イベントにかかる講師謝金及び運営スタッフ謝金、旅費、会場借上料、図書印刷費、消耗品費、通信運搬費、その他本会の認めた経費とする。

- 2 参加費を徴収する場合の助成対象経費は、同項各号に掲げる費用の合計額から当該参加費の額を控除して得た額とする。

第3条 助成金の額

- 1 イベント150,000円を上限に予算の範囲内において配分する。

第4条 交付申請

総合型クラブが助成金の交付を申請しようとするときは、次に掲げる書類を公益財団法人島根県スポーツ協会理事長（以下、「理事長」という。）に提出すること。

- | | |
|--------------|-------|
| (1) 助成金交付申請書 | (様式1) |
| (2) 実施計画書 | (様式2) |
| (3) 収支予算書 | (様式3) |

第5条 請求手続き

総合型クラブが助成金の請求をする場合は、交付決定後助成金交付請求書（様式4）を理事長に提出すること。

第6条 事業報告

事業が終了したときは、次に掲げる書類を理事長に提出すること。

- | | |
|-----------|-------|
| (1) 実績報告書 | (様式5) |
| (2) 事業報告書 | (様式6) |
| (3) 収支決算書 | (様式7) |

第7条 書類提出期限

- 1 交付の内示を受領後、事業実施の1ヵ月前までに交付申請書を提出すること。
- 2 提出された交付申請書に基づき交付決定を行うが、交付決定の通知後、事業実施の2週間前までに交付請求書を提出すること。
- 3 事業実績報告書は事業完了から30日以内に提出すること。ただし、**最終締切日は翌年3月31日とする。**

第8条 助成金の額の確定

1. 事業実績報告書を審査の上、助成金の額を確定し、通知する。
2. 事業実施の結果、事業費が交付額に満たなかった場合は、助成金交付額との差額を本会に返金するものとする。
ただし、助成金の千円未満については切り捨てることとする。

第9条 帳簿の備付等

1. 総合型クラブは、当該事業に関わる収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ当該収入及び支出についての証拠書類を整理し、5年間保管しなければならない。
2. 理事長は、必要に応じて帳簿及び証拠書類を提出させることができる。

第10条 助成金交付の取消し

理事長は、総合型クラブが助成金を不当に使用し、又は会計に不明な点があるときは、助成金の一部又は全部を取消しし、返還を求めることができる。