

【別紙】 補助対象経費科目及び補助対象経費上限額一覧

科 目	説 明	単価の限度額	実績報告書 添付書類
交通費	<p>●公共交通機関を利用した場合</p> <p>○運賃等は所属地等最寄駅から目的地の最寄駅（JR 駅、地下鉄駅、高速バスの停留所等（路線バスの停留所は含まない））までの定額料金を補助対象経費とします。（※1）</p>	定額	本人の受領印
	<p>●自家用車を利用した場合</p> <p>○自宅から会場地までの自家用車の車賃及び高速代を補助対象経費とします。</p> <p>車賃について、各団体旅費規則がある場合はそれに従い、旅費規則がない場合の単価は 37 円／Km とする。</p>	実費	<p>本人の受領印</p> <p>高速代は利用証明添付</p>
	<p>●航空機を利用した場合</p> <p>○普通運賃（普通席）を対象経費の上限とします。</p>		業者が発行した領収書及び航空機の搭乗半券（もしくは搭乗証明書）
宿泊費	<p>○対象経費上限を 10,900 円とします。</p> <p>※ただし、宿泊場所が指定されている場合及び宿泊場所のあっせんを受けた場合は、上記金額にかかわらず、その実費額を支給します。</p>	実費	業者が発行した領収書

※1 経路検索システム等を用い、金額が記載されている資料を添付すること。
その際、最も合理的かつ経済的な経路を選択すること。

〔補 足〕

- ・領収書の宛て名は「所属総合型地域スポーツクラブ名」とすること。