

【 スポーツ医・科学サポートスタッフ派遣の流れ 】

令和5年度版

1月上旬調査
(2月上旬締切)

①意向(希望)調査

中学校(96校)
高等学校(44校)
競技団体(41団体)
計181校・団体

R3・R4年度県内大会ベスト4以上
に入賞した学校部活動の選手・
チーム及び競技団体(強化選手)
へ意向調査を実施



2月下旬調整

②派遣先(学校等)の調整

県スポーツ協会

3月上旬決定通知

③派遣先(学校等)への
決定通知

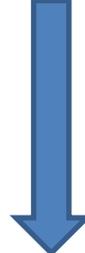
県スポーツ協会 → 派遣先(学校等)へサポート事業
実施決定通知を送付

3月上旬依頼
(3/31提出締切)

④サポートスタッフの調整

県スポーツ協会 → 協力団体(士会等)へスタッフの
調整、名簿及びサポート派遣計画
の作成を依頼

協力団体(士会等)			
スポーツ トレーナー	スポーツ 栄養士	スポーツ ファームシスト	スポーツ ドクター
協力スタッフの調整			
派遣先・派遣担当者等の調整			



3月未定

⑤連絡調整会議の開催

協力団体代表者による連絡調整会議を開催し、派遣事業の情
報共有や調整、検討を行う



4月中旬

⑥派遣先並びにサポート
スタッフへ決定通知お
よび派遣依頼

県スポーツ協会 → 派遣先(学校等)へ担当サポート
スタッフ(氏名)決定通知の送付

県スポーツ協会 → サポートスタッフ等へサポート事
業への派遣依頼を送付

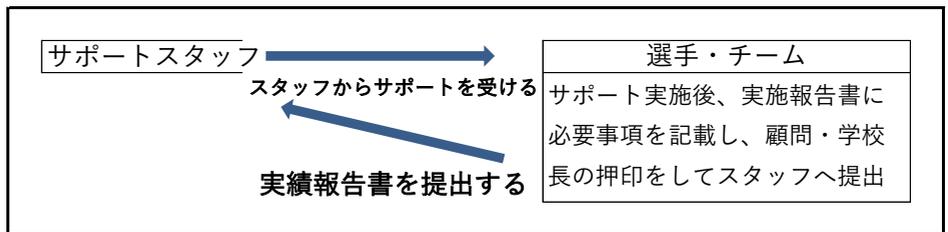
⑦連絡・調整

サポートスタッフ ↔ 派遣先の指導者(顧問)と連絡調整を
連絡・調整 行い、指導期日、内容等詳細を決

⑧サポート実施・実施後の
報告書の提出

報告書を提出
事業実施後およ
び各期期限

- 各期期限
第1期 6月30日
第2期 9月30日
第3期 12月25日
第4期 2月29日



⑨実績報告書の提出
※提出期限は別途記載

サポートスタッフ → サポートスタッフは派遣先学校・チ
ームから受け取った実績報告書を協力団
体(士会等)の事務局へ提出

