

【 スポーツ医・科学サポートスタッフ派遣の流れ 】

令和4年度版

1月上旬調査
(2月上旬締切)

①意向(希望)調査

中学校(96校)
高等学校(44校)
競技団体(41団体)
計181校・団体

R2・R3年度県内大会ベスト4以上に入賞した将来有望な選手・チームに意向調査(重点校等含む。中学校のバレーボール、サッカー、バスケットボール、野球は地区大会2位以上も対象)



2月下旬調整

②派遣先(学校等)の調整

県体育協会

3月中旬決定通知

③派遣先(学校等)への決定通知

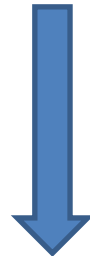
県体育協会 → 派遣先(学校等)へサポート事業実施決定を通知

3月中旬依頼
(3/31提出締切)

④サポートスタッフの調整

県体育協会 → スタッフの所属団体へスタッフの調整、名簿及びサポート派遣計画の作成を依頼

サポートスタッフ窓口			
スポーツ トレーナー	スポーツ 栄養士	スポーツ ファーマシスト	スポーツ ドクター
協力スタッフの調整			
派遣先・派遣担当者等の調整			



3月未定

⑤連絡調整会議

サポートスタッフの所属団体代表者による派遣事業の調整、検討



4月中旬

⑥派遣先並びにサポートスタッフへ決定通知および派遣依頼

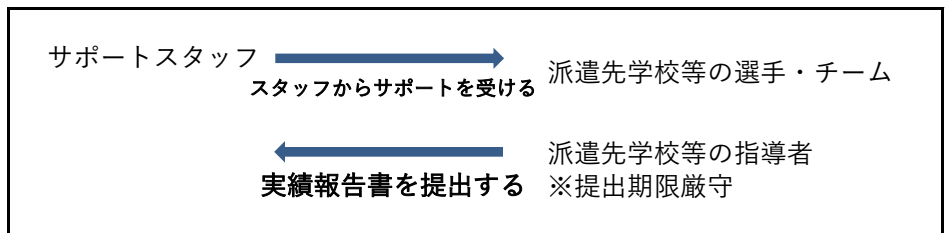
県体育協会 → 派遣先(学校等)へ担当サポートスタッフ(氏名)を通知

県体育協会 → サポートスタッフ等へサポート事業への派遣を依頼

⑦連絡・調整

スタッフ → 派遣先の指導者(顧問)へ連絡し、指導期日、内容等詳細を調整

⑧サポートスタート



7月、10月、
1月、3月初

⑨実績報告書の提出
※提出期限厳守

・派遣先学校等の指導者から受け取った実績報告書をサポートスタッフ窓口の団体に提出する

7月初旬
12月初旬

